

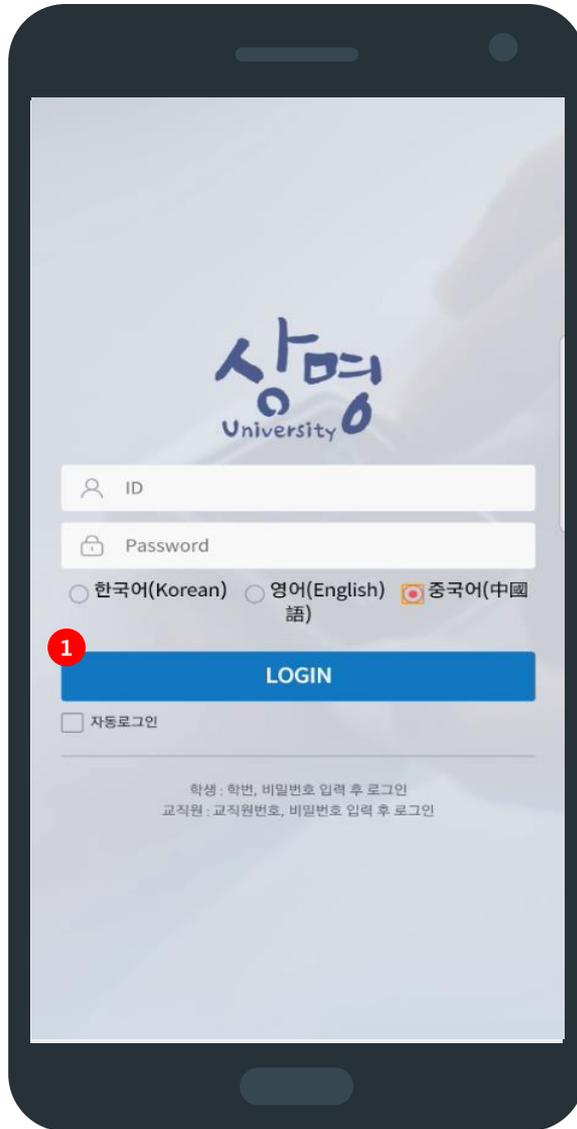


移动 智能出席系统

学生守则 V1.0

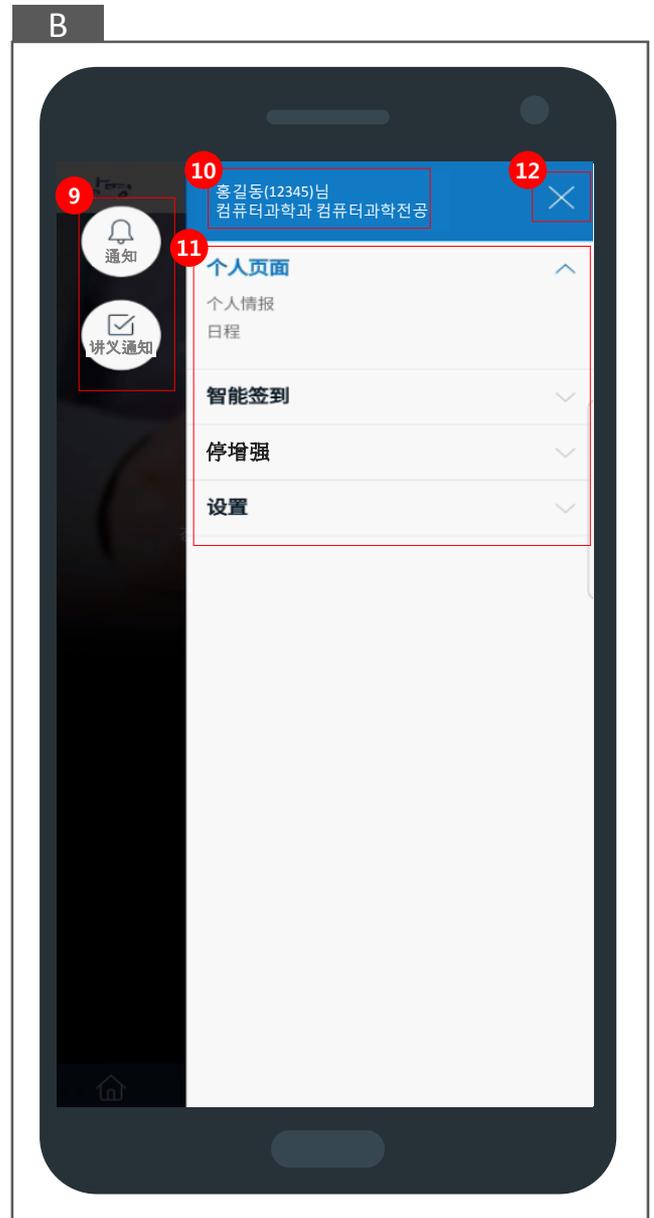
2018.02.05

I. 登录3
II. 首页4
III. 个人页面5
1. 个人信息	
2. 日程	
IV. 智能签到7
1. 讲义通知	
2. 讲义通知	
3. 异议申请	
4. 教学评价	
5. 缺勤申请	
V. 停增强19
1. 停增强	
VI. 推通20
1. 推通	
VII. 设定21
1. 版本	



A. 登录 画面

1. 登录按钮:输入ID与密码后单击登录按钮时,移动至智能出席系统首页页面。 登录信息与综合信息系统登录信息相同。



A. 首页画面: 登录时出现的第一个画面

B. 整体菜单画面: 点击App右侧上端菜单时显示画面显示, 点击菜单时调到页面

1. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
2. 今天授课信息: 授课日期、授课日期、授课时间、授课时间、授课时间、授课状态、授课日期、授课日期构成、授课日期显示窗显示, 授课结束后出席出勤、出勤、早退、缺席)
3. 时间表图: 点击时点击率页面页面移动
4. 家用按钮: 移动时点击00按钮时单击按钮
5. 新修改按钮: 页面重新修改时点击00按钮
6. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
7. 退出按钮: 退出时单击按钮
8. 按钮领域: 公告事项、标识按钮、点击00按钮时, 可调至相应页面
9. 用户信息领域: 姓名(级), 专业标示
10. 全部菜单: 个人页面、智能签到、停增强、社区、设定构成, 点击菜单时调到相应页面
11. 关闭按钮: 关闭整个菜单时点击00按钮



A. 个人信息 菜单

1. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
2. 我的信息领域:照片、姓名、姓名、条形码、条形码,条形码生成,用手机사원증
3. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
4. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
5. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
6. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
7. 退出按钮:退出时单击按钮



A. 日程 菜单

B. 日程 搜索 弹出

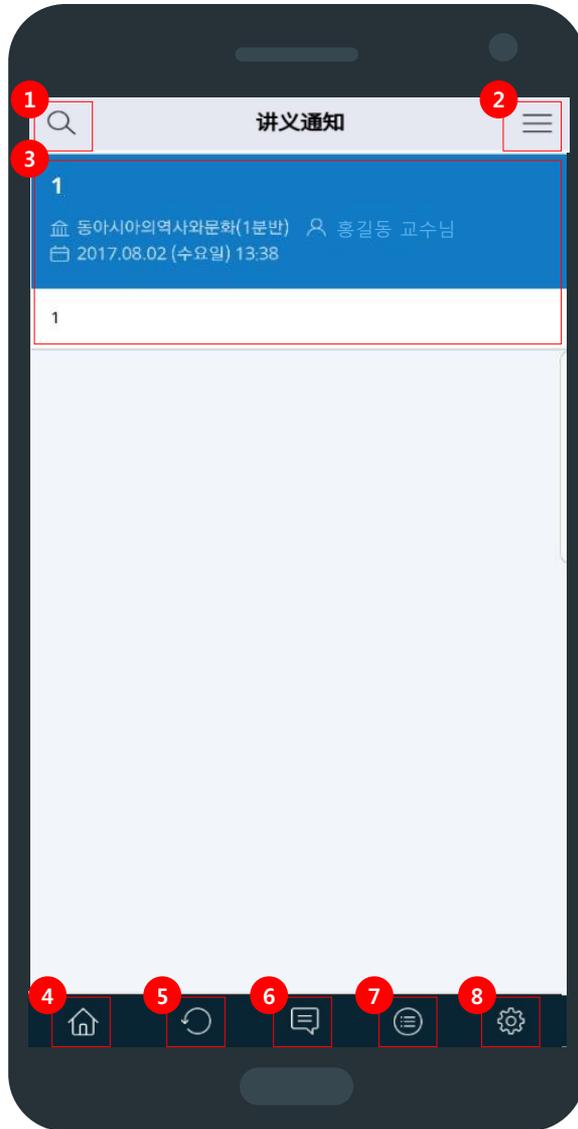
1. 搜索按钮:点击时间表时点击OO按钮,搜索时间表检索窗口
2. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
3. 日期显示窗:点击日期标记日期显示窗信息表,点击率在양时,可转移到原州/下周移动日期,日期移动日期至法定起始日至终止日期
4. 目录:授课时间,讲师,教室信息构成
5. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
6. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
7. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
8. 退出按钮:退出时单击按钮
9. 关闭按钮:关闭时单击按钮
10. 搜索领域:通过授课日期搜索时间表



A. 讲义通知 菜单：登记在册的公告栏上标注的目录

B. 讲义通知 搜索 弹出

1. 搜索按钮:点击OO按钮时点击OO按钮,即可查询讲义通知搜索窗口
2. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
3. 目录:教学名称、讲义通知题目、制定者、制定日期构成、点击内容时讲义通知详细移动
4. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
5. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
6. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
7. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
8. 退出按钮:退出时单击按钮
9. 关闭按钮:关闭时单击按钮
- 10.搜索领域:大学、年级/学期、科目名称、题目、注册者、讲义通知搜索



A. 讲义通知 详细内容 : 目录中点击率的详细信息显示

1. 往后面按钮:点击OO按钮后,即可移动至讲义通知菜单
2. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
3. 讲义通知信息:讲义通知题目、教学名称、制定者、制定日期、内容构成
4. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
5. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
6. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
7. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
8. 退出按钮:退出时单击按钮

讲义出勤



A. 讲义出勤 菜单：目前正在听课的授课信息在目录中显示

B. 讲义出勤 搜索 弹出

1. 搜索按钮:点击OO按钮时点击OO按钮,即可查询讲义通知搜索窗口

2. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮

3. 日期显示窗:点击日期显示窗时,按相应日期标记的讲义通知信息在目录中标注时,可转移至이전/下周移动日期,日期移动日期至法定起始日为止

4. 列表:授课状态、修业能力、授课时间、授课时间、授课时间、授课时间、授课名称、授课日期、授课日期表、授课日期表显示,上课时请确认出席日期,上课结束后出席出勤、迟到、早退、缺席

5. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮

6. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮

7. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮

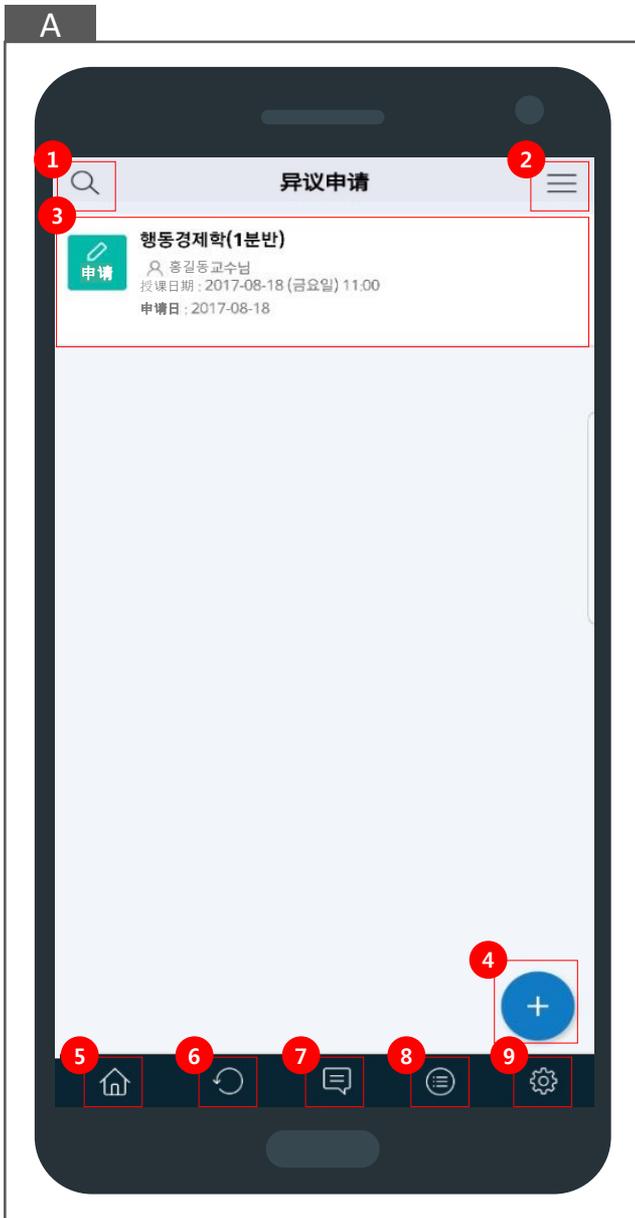
8. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮

9. 退出按钮:退出时单击按钮

10. 关闭按钮:关闭时单击按钮

11. 搜索领域:通过授课日期搜索

异议申请



A. 异议申请 菜单：申请者列表

B. 异议申请 搜索 弹出

1. 搜索按钮: 点击00按钮时点击00按钮, 即可查询异议申请搜索窗口
2. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
3. 目录: 处理状态图标(申请、驳回、批准)、教学名称、授课日期、申请者、申请日期构成、点击内容时需移动
4. 异议申请按钮: 点击时弹窗显示窗
5. 家用按钮: 移动时点击00按钮时单击按钮
6. 新修改按钮: 页面重新修改时点击00按钮
7. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
8. 退出按钮: 退出时单击按钮
9. 关闭按钮: 关闭时单击按钮
10. 搜索领域: 教学名称、教学名称、处理状态、申请日期等搜索



A. 异议申请 详细内容：目录中点击率的详细信息显示

1. 往后面按钮: 点击00按钮后, 即可移动至异议申请菜单
2. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
3. 异议申请信息: 出勤方式, 教学名称, 教学名称, 授课日期, 申请日期, 异议内容, 申请状态(申请, 驳回, 许可) 构成
4. 家用按钮: 移动时点击00按钮时单击按钮
5. 新修改按钮: 页面重新修改时点击00按钮
6. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
7. 退出按钮: 退出时单击按钮

异议申请 弹出



A. 异议申请 向导 弹出

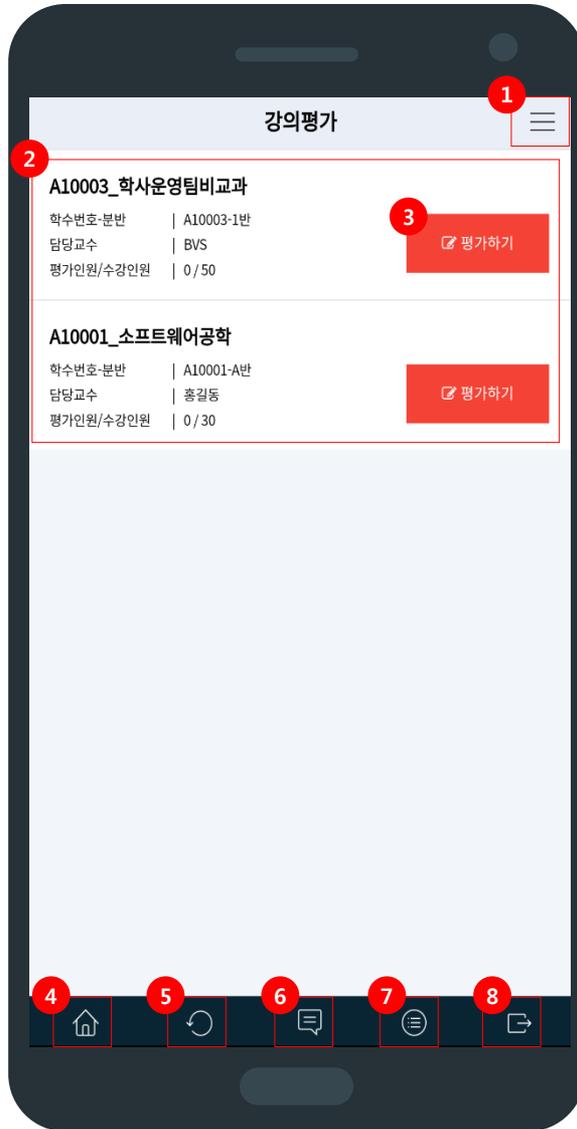
B. 异议申请 弹出

1. 下一个按钮: 确认异议申请指南文句后单击按钮时使用异议申请弹窗
2. 上课和日期选择时, 注明以下内容的授课信息
3. 目录: 教学名称、出勤状态、授课日期构成、授课选择后单击下面按钮时, 请点击以下提示



A. 异议申请 弹出

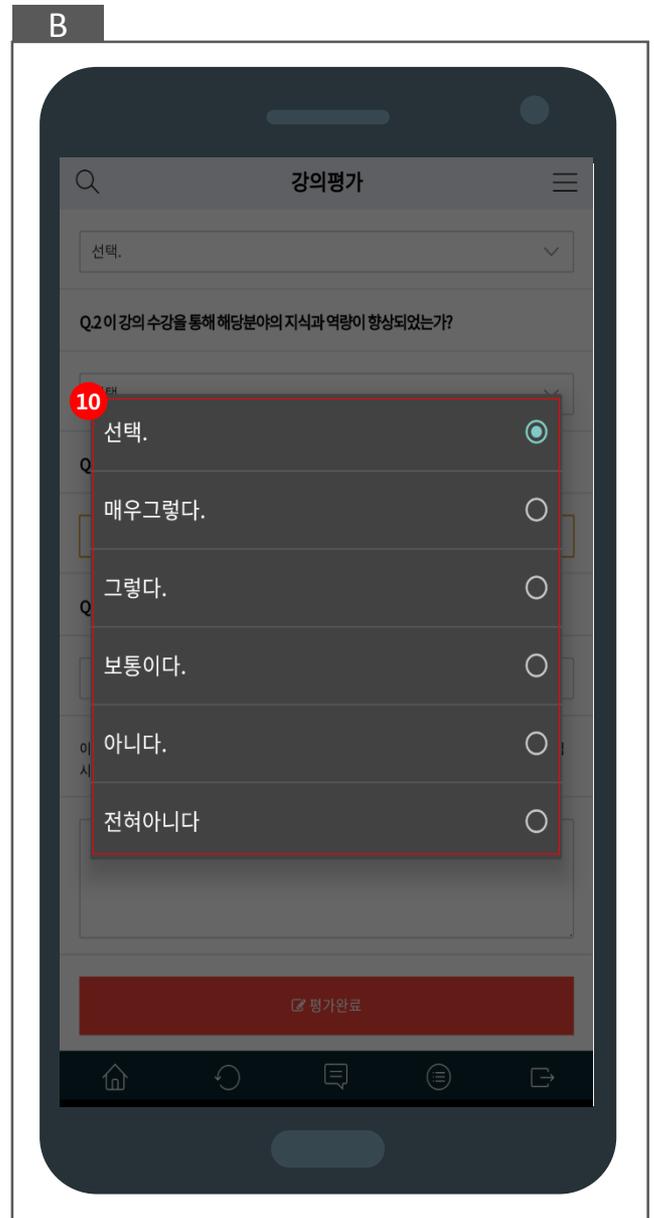
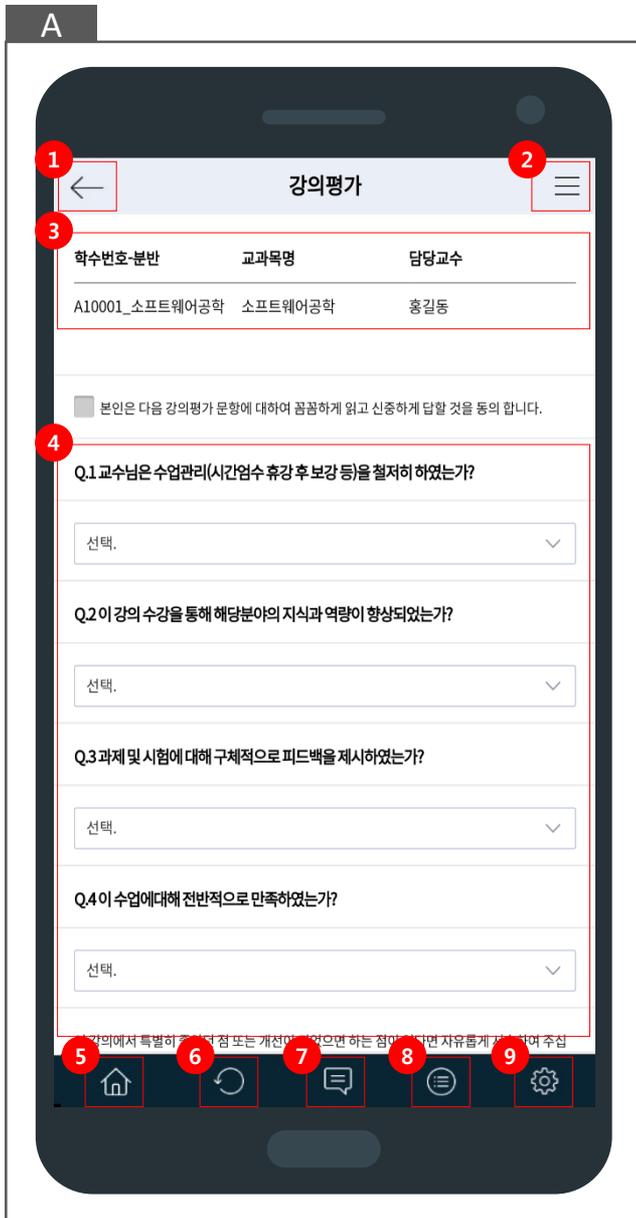
1. 授课信息:授课名称、授课日期、出勤方式、当前出勤状态
2. 输入异议申请输入信息:输入要求状态和异议申请内容后点击00按钮时, 点击00按钮时, 即可完成迁移按钮时调入前调



A. 讲座评价菜单:对在一定期间内收到的授课评价进行评价的菜单

1. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
2. 列表:讲课、龟鹤、分班、负责教学的教授姓名、评估人员/授课人员构成
3. 评价按钮:点击时至详细页面移动
4. 家用按钮:移动时点击OO按钮
5. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
6. 알리미按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
7. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
8. 退出按钮:退出时单击按钮

教学评价 详细内容

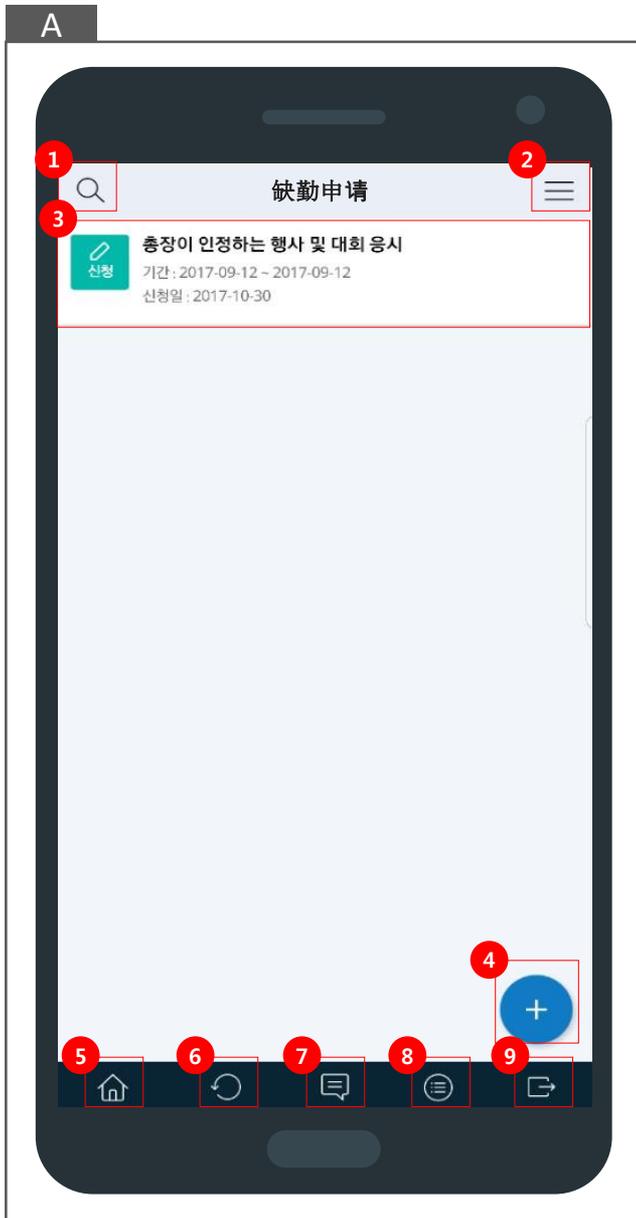


A. 授课评估详细: 查看目录中点击率的评估表

B. 选择答辯

1. 向后按键: 点击时调到授课评价菜单
2. 整体菜单按钮: 移动时点击OO画面时点击OO按钮
3. 授课信息由학수-분반、教学名称、负责教学的教授构成
4. 显示已登记的评估内容
5. 家用按钮: 移动时点击OO按钮
6. 新修改按钮: 页面重新修改时点击OO按钮
7. 信息通讯网按钮: 移动时点击OO按钮时点击OO按钮
8. 整体菜单按钮: 移动时点击OO画面时点击OO按钮
9. 退出按钮: 退出时单击按钮
10. 选择选择: 确认问题后选择符合相应的答复

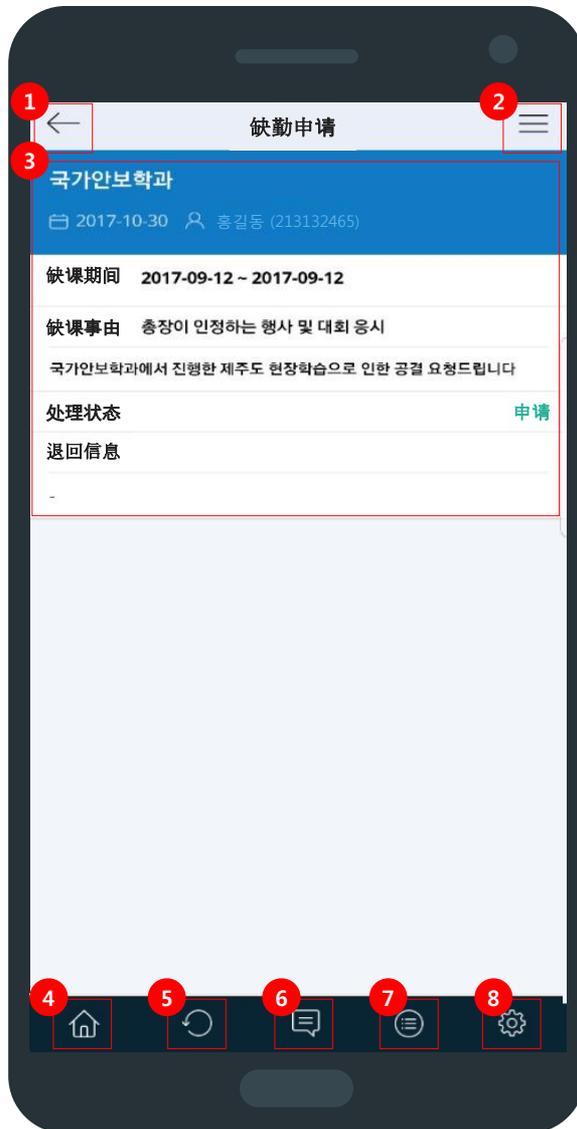
缺勤申请



A. 缺勤申请 菜单：申请者列表

B. 缺勤申请 搜索 弹出

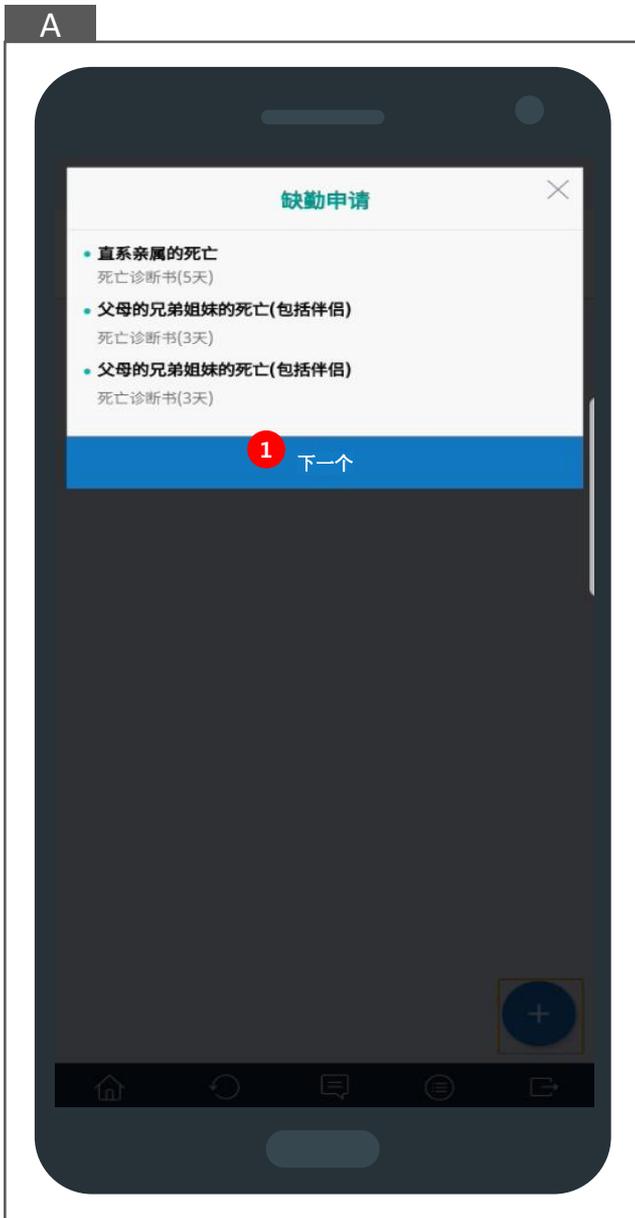
1. 搜索按钮: 点击00按钮时点击00按钮, 即可查询缺勤申请搜索窗口
2. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
3. 目录: 处理状态图标(申请、驳回、批准)、教学名称、授课日期、申请者、申请日期构成、点击内容时需移动
4. 缺勤申请按钮: 点击时弹窗显示窗
5. 家用按钮: 移动时点击00按钮时单击按钮
6. 新修改按钮: 页面重新修改时点击00按钮
7. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
8. 退出按钮: 退出时单击按钮
9. 关闭按钮: 关闭时单击按钮
10. 搜索领域: 通过处理状态、区分、思维、申请日期进行搜索



A. 缺勤申请 详细内容：目录中点击率的详细信息显示

1. 往后面按钮: 点击00按钮后, 即可移动至异议申请菜单
2. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
3. 异议申请信息: 出勤方式, 教学名称, 教学名称, 授课日期, 申请日期, 异议内容, 申请状态(申请, 驳回, 许可) 构成
4. 家用按钮: 移动时点击00按钮时单击按钮
5. 新修改按钮: 页面重新修改时点击00按钮
6. 整体菜单按钮: 移动时点击00画面时点击00按钮
7. 退出按钮: 退出时单击按钮

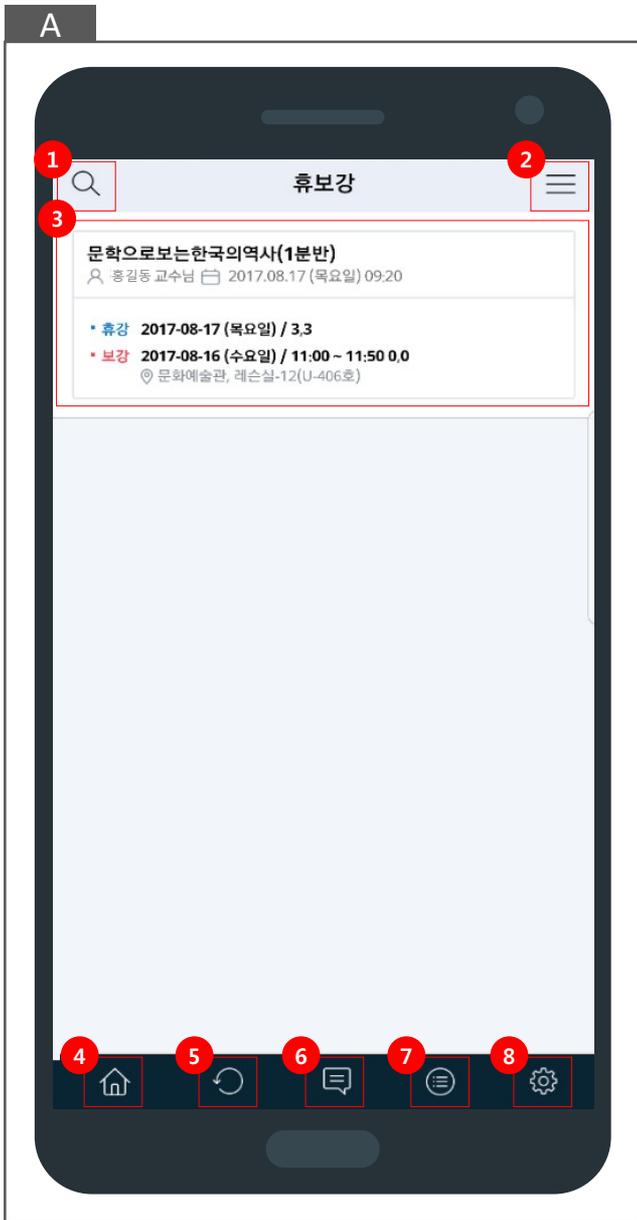
缺勤申请 弹出



A. 缺勤申请 向导 弹出

B. 缺勤申请 弹出

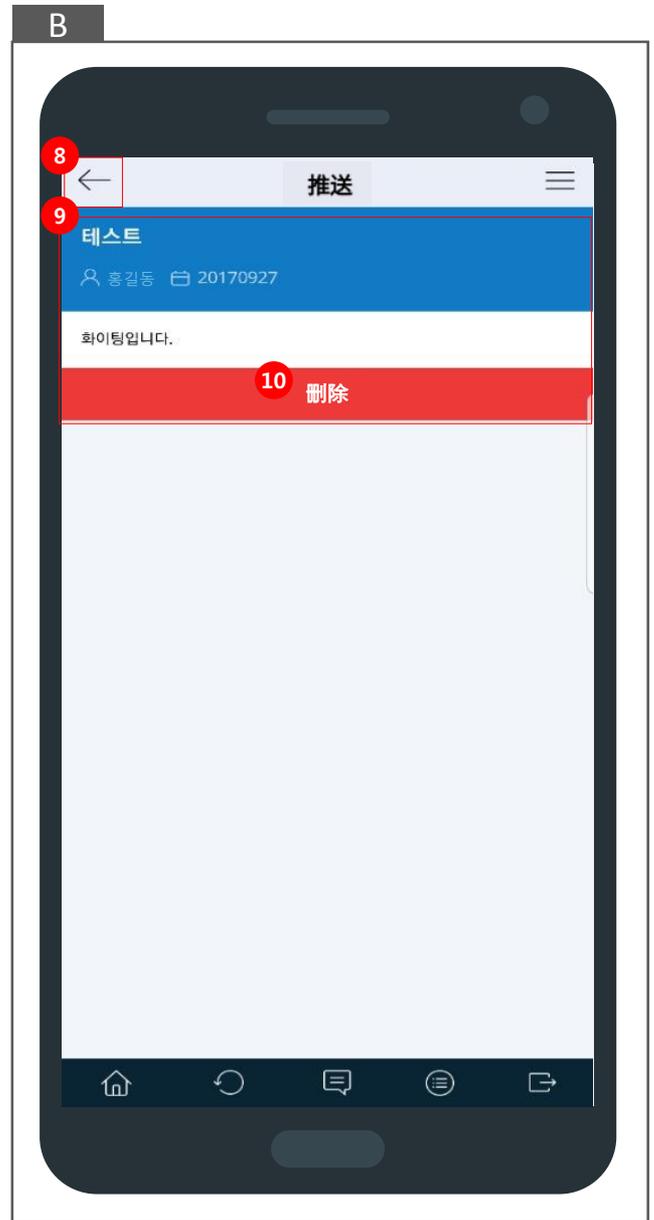
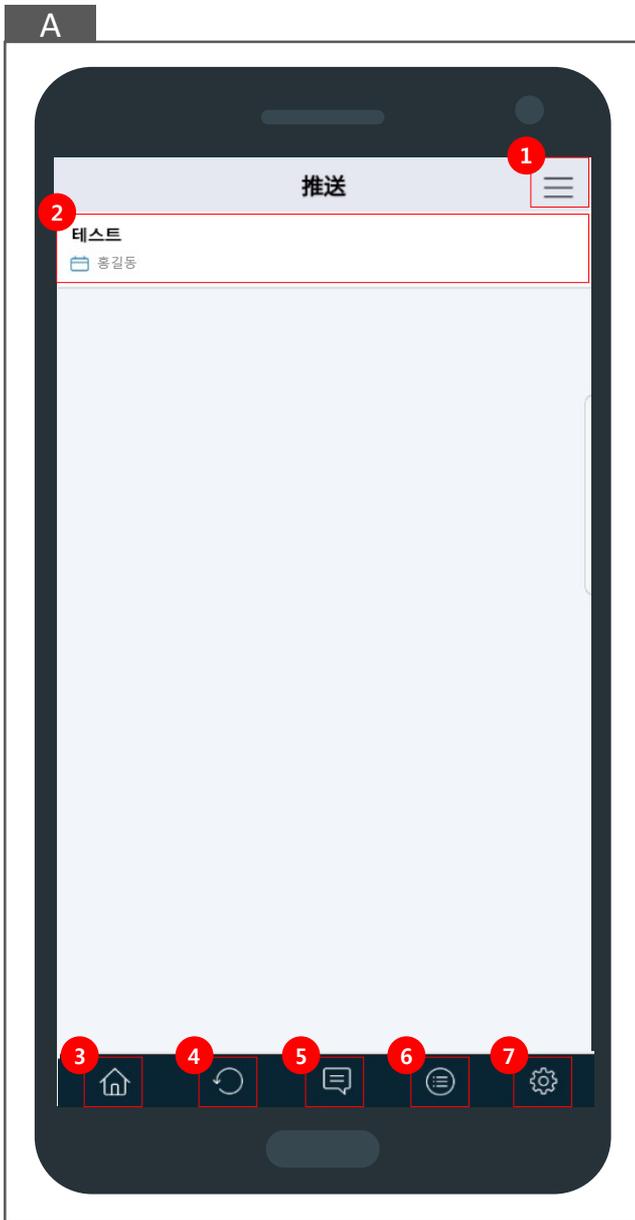
1. 下一个按钮:确认缺勤申请指南文句后单击按钮时使用缺勤申请弹窗
2. 缺勤申请输入信息:申请日期、缺勤事由、附加文件输入后单击申请按钮时输入的信息即可完成



A. 停增强 菜单：登记在册的停增强信息在目录中标注

B. 停增强 搜索 弹出

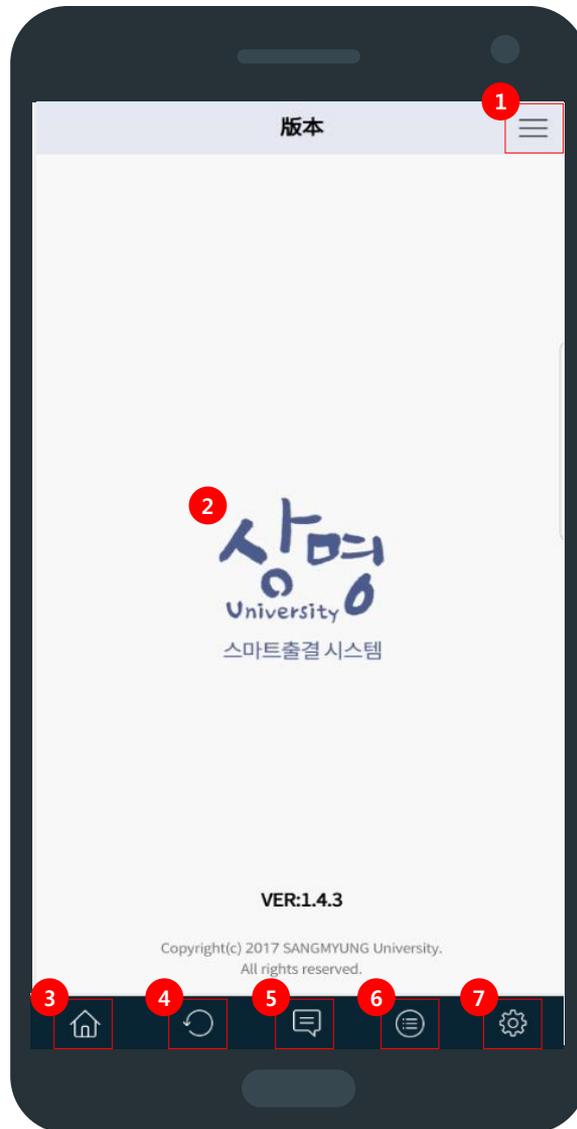
1. 搜索按钮:点击OO按钮时点击OO按钮,即可查询停增强搜索窗口
2. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
3. 目录:教学名称、教学名称、申请日期、开学日期、补讲日期、加强补讲授课
4. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
5. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
6. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
7. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
8. 退出按钮:退出时单击按钮
9. 关闭按钮:关闭时单击按钮
- 10.搜索领域:大学、年级/学期、科目名称、教授姓名、停课令



A. 推通 菜单：确认收到的信息的菜单。

B. 推通 详细内容

1. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
2. 显示收到的信息明细。 点击内容时移至详细页面
3. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
4. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
5. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
6. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
7. 退出按钮:退出时单击按钮
8. 뒤按钮:点击OO按钮后,即可移动至目的地
9. 收到的信息信息由题目、发件人、收到的日期、内容构成。
- 10.点击删除删除按钮时,删除所收到的信息。



A. 版本 画面

1. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
2. 版本信息:标志,版本信息,复制版权
3. 家用按钮:移动时点击OO按钮时单击按钮
4. 新修改按钮:页面重新修改时点击OO按钮
5. 推通按钮:移动时点击OO按钮时点击OO按钮
6. 整体菜单按钮:移动时点击OO画面时点击OO按钮
7. 退出按钮:退出时单击按钮