

2026학년도 제1학기 대상 휴학·복학 신청 안내

I. 신청기간: 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 16.(금)

※ 군휴학은 위 기간에 관계없이 신청 가능하오니 입영통지서가 있는 경우 바로 신청해 주시기 바랍니다.

II. 신청방법 및 진행

1 [학생신청] 샘플통합정보시스템 ⇒ 학생기본 ⇒ 학적정보 ⇒ 휴학/복학/자퇴 신청 <신청서 별도 제출 없음>	2 [학부(과) 사무실] 신청한 학적변동 내역 검토 및 접수 → 학부(과) 결재 → 학생복지팀 및 창업지원센터 처리	3 [담당 부서] 신청내용 및 증빙서류 검토 후 승인
---	--	--

※ 별도 신청서 제출 없이 인터넷 신청만으로 접수 가능

(단, 자퇴 신청은 직접 학과에 자퇴원을 출력하여 제출해야 함)

III. 휴학 및 복학 관련 안내

1. 휴학의 종류

구분	내 용	휴 학 기 간
일반휴학	- 가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학 - 학기(6개월) 또는 학년도(1년) 단위로 신청 - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 4년(편입자의 경우 통산 2년)을 초과할 수 없음
질병휴학	- 질병으로 인한 휴학 - 학기(6개월) 단위로 신청 - 수업일수 또는 학점당 이수시간의 4분의 3이상 이수하고 본인이 원할 경우 성적 인정 선택가능 (성적 인정 시 등록금 이월 불가.)	
군휴학	- 군복무를 이행하기 위한 휴학 - 수업일수 또는 학점당 이수시간의 4분의 3이상 이수하고 본인이 원할 경우 성적 인정 선택가능 (성적 인정 시 등록금 이월 불가.)	의무복무로 인한 군휴학 기간은 해당 복무기간으로 하며, 의무복무를 제외한 군휴학은 남학생은 최대 4년, 여학생은 최대 3년으로 함
모성보호 휴학	- 임신·출산·육아 또는 이와 관련된 사유로 인한 휴학 (양육: 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀) - 수업일수 또는 학점당 이수시간의 4분의 3이상 이수하고 본인이 원할 경우 성적 인정 선택가능 (성적 인정 시 등록금 이월 불가.)	통산 2년을 초과할 수 없음
창업휴학	- 창업과 관련된 사유로 인한 휴학 - 2개 학기 이상 이수하고 창업관련 교과목을 1개 과목 이상 수강한 학생에 한하여 신청 가능 - 학생의 전공과 관련된 분야로 한정하는 것을 원칙으로 함 - 창업전담부서에서 해당 사업장에 대한 현장점검을 실시할 수 있음. - 창업휴학신청시점을 기준으로 1개월 이전 창업을 한 경우에 신청 가능함을 원칙으로 함. (창업기준일: 사업자등록증의 개업일, 법인설립 등기일 기준) - 기말고사 시작일부터 신청 불가 - 문의: (서울) 창업지원팀 02-2287-5457 (천안) 창업지원센터 041-623-0343	통산 2년을 초과할 수 없음

※ 신입생, 재입학생, 편입생은 첫 학기에 일반휴학 불가.

2. 휴학·복학 신청 시 구비서류

구분		구비서류
휴학	일반휴학	- 해당없음
	군제대 후 일반휴학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서 사본)
	질병휴학	- 4주 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 진단서 * 신입생, 재입학생, 편입생 첫 학기 예외사항: 4주 이상의 치료를 요하는 질병으로 학업을 계속할 수 없는 경우 진단서 첨부하여 신청 가능. * 진단서의 진위 여부 확인 절차가 있을 수 있음.
	군휴학	- 입영통지서
	모성보호휴학	- 임신·출산·육아 관련 사실 증명 서류(가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등)
	창업휴학	- 창업 사실 증명 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 및 기타증빙자료 등)
복학	일반복학	- 해당없음
	군복학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서) 입대 후 귀향조치 받은 학생은 1주일 이내 교무팀에 연락하여 군휴학 취소 신청 - 사회복무요원의 경우, 사회복무요원 복무확인서(전역 예정자 필수) 또는 병적증명서
	창업복학	- 창업 활동 사실을 증명할 수 있는 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 및 기타증빙자료 등)

3. 휴학 시 유의사항

- 가. **상기 휴학 신청기간 이후에도 휴학 신청이 가능합니다.** 다만, 2026.2.28.까지 휴학 신청 완료해야 합니다.
- 나. **등록금을 납부한 후 휴학(등록휴학)을 원하는 학생은,** 최초 등록금 납부기간(2월 20일 전후)에 등록금을 납부하신 직후, 휴학을 신청해 주시기 바랍니다. (※ 휴학 시 등록금고지서가 발급되지 않으므로, 등록금 납부 완료 전까지는 재학생 신분을 유지하여야 합니다.)
- 다. 휴학은 신청 후 수일 내 처리됩니다. 빠른 처리를 원할 경우, 신청 즉시 학과사무실로 연락하시기 바랍니다.
- 라. 휴학기간이 만료되더라도 자동 복학 처리되지 않으므로, 학생 본인이 복학 또는 휴학연장을 반드시 신청해야 합니다. 개강 후 4주 이내에 휴학연장 또는 복학을 하지 않을 경우, 학칙에 따라 미복학제적 처리될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 마. **휴학과 관련된 장학 사항 문의(교내장학금 또는 국가장학금)**는 학생복지팀으로 문의해 주시기 바랍니다.
(서울 학생복지팀 02-2287-5016, 천안 학생복지팀 041-550-5021)
- 바. 외국인 유학생이 학적변동을 신청하는 경우, 국제학생지원팀에 사전 문의한 후 신청해 주시기 바랍니다.
(서울 국제학생지원팀 02-2287-5469, 천안 국제학생지원팀 041-550-5406)

4. 복학 시 유의사항

- 가. **상기 복학 신청기간 이후에도 복학이 가능합니다.** 다만, 원활한 수강신청을 위해 수강신청 시작일(2026. 2. 4.(수)) 3일 전까지 복학 신청을 완료해 주시기 바랍니다. **(수강신청 장바구니 이용은 휴학생도 가능하나, 실제 수강신청은 재학생만 가능합니다.)**
- 나. 복학 시 소속 학과/전공의 명칭이 변경되었거나 폐과된 경우, 변경된 학과/전공으로 소속을 변경할 수 있습니다. 이 경우 반드시 학과에 문의해 주시기 바랍니다. (본 사항은 이후 수강신청 시 이수구분에 영향을 미칠 수 있습니다.)
- 다. 군복학 학생은 대학예비군으로 자동 편입되며, 이를 위해 복학 신청 시 군필 여부 및 군번 입력이 필수입니다. 예비군 안내는 학생정보를 기반으로 이루어지므로, 연락처·이메일이 변경된 경우 학적정보를 최신으로 수정하여 예비군 소집과 관련된 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
(서울 예비군대대 02-2287-5117, 천안 예비군대대 041-550-5392)

2025. 12.

상명대학교 교무처장