

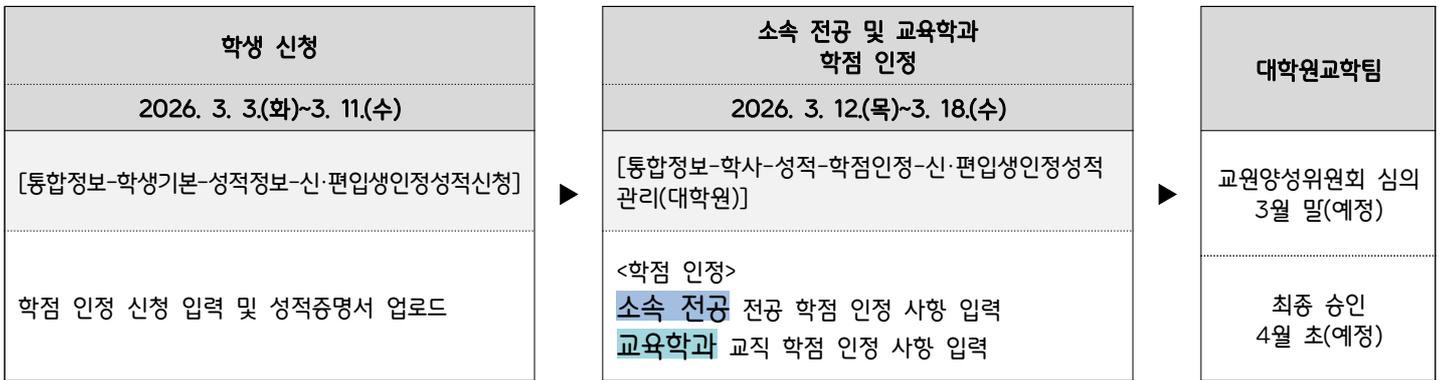
# 교육대학원 전공 및 교직 학점 인정 안내

## 1. 관련

- 가. 「고등교육법」 제23조(학점의 인정 등)
- 나. 「교원자격검정령」 별표 1 제1호 비고 2
- 다. 「2025년도 교원자격검정 실무편람」

2. 대상자: 2026학년도 제1학기 교육대학원 양성과정 신입생(상담심리전공 제외)

## 3. 인정 절차



## 4. 인정 내용

### 가. 전공

- 1) 이수구분이 ‘전공’으로 표기된 과목에 한하여 인정
- 2) 위 1)에 따른 학점 인정 시 ‘일반선택’, ‘교양’ 등으로 이수한 전공학점과 교직과목으로 이수한 교과교육영역 과목의 학점은 전공과목을 인정 불가
- 3) 초등학교 정교사(1급, 2급) 소지자의 경우 교육대학교에서 심화과정으로 이수한 과목에 대해 전공학점으로 인정받아 교육대학원의 관련 전공에서 중등학교 교사자격증 취득 가능
- 4) 전적 대학(원)에서 이수한 전공과목과 상명대학교 교육대학원에서 지정한 전공과목의 명칭이 상이한 경우 ‘교원양성위원회’의 심의를 거쳐 대학의 장이 전공과목의 학점으로 인정 가능

### 나. 교직

- 1) 상명대학교 교육대학원 입학 전에 이수한 과목의 해당 영역의 어느 교직과목에 속하는지의 여부는 ‘교직과목의 교수요목’을 참조하여 교육학과에서 판단
- 2) 전적 대학(원)에서 이수한 교직과목에 대한 학점 인정은 상명대학교 교육대학원에서 교직과목으로 개설된 과목에 한하여 인정
- 3) 위 2)에 따라 학점 인정 교직과목을 학부에서 ‘일반선택’이나 ‘교양’ 과목으로 이수한 경우 출신 대학(원)에서 교직과목으로 개설되었음을 인정하는 확인서를 첨부(확인서는 전적 대학(원)에서 발급)

## 5. 입력 방법

- 가. 입력 메뉴: [샘물 통합정보시스템 로그인 → 통합정보 → 학생기본 → 성적정보 → 신·편입생인정성적신청]
- 나. 학점 인정 데이터 입력



1) 시스템 입력

- 가) [신규] 버튼을 누른 후 초록색 표의 정보를 직접 입력(전적 대학(원) 성적증명서 내용과 동일하게 입력)  
\* 이외 정보는 소속 전공 및 교육학과에서 입력

나) 입력 후 [저장]

2) 업로드 파일 입력

- 가) [업로드양식] 버튼을 누른 후 해당 양식에 데이터를 직접 입력(전적 대학(원) 성적증명서 내용과 동일하게 입력)

<작성 예시>

	A	B	C	D	E	F
1	전적대학과목명	전적대학이수구분	전적대학취득학점	전적대학취득성적	전적대학 총 취득학점	교직과목여부(Y/N)
2	어린이독서지도록	전공	2	A	2	N
3	교직실무	교직	2	A	2	Y

나) [양식업로드] 버튼을 누른 후 작성 파일을 업로드

다. 성적증명서 업로드

- 1) [증빙서류] 버튼을 누른 후 전적 대학(원) 성적증명서 업로드
- 2) 파일명 '성적증명서(○○교육전공 이름)'

6. 안내 사항

- 가. 전공학점 인정은 소속 전공에서, 교직학점 인정은 교육학과에서 진행
- 나. 기한을 준수하지 않을 경우 학점 인정이 제한될 수 있음