

상명대학교(천안) 총무회계팀 조교 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
총무회계팀 조교	총무회계팀 행정 업무 보조 등	1	[지원자격]
			■ 학사 학위 이상 소지자
			[우대사항]
			■ 관련 업무 경력자 우대

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2021.03.22.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년 (본 대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리 대학교 보수규정에 준함

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2021.03.12.(금)~2021.03.17.(수) 12:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 제출방법: 이메일 제출 (jjong92@smu.ac.kr)
 - 제출서류
 - 1) 입사지원서 및 자기소개서 (첨부 양식 참조)
 - 2) 졸업증명서
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 천안캠퍼스 총무회계팀 (041.550.5050.)

2021.03.12.

천안캠퍼스 총무처장