

# 대학혁신지원사업 관련 상명대학교(천안) 교육혁신추진팀 계약직원 채용 공고



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야                      | 담당업무                                                                                  | 채용인원 | 자격요건 및 우대사항 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 교육혁신추진팀<br>계약직(한시계약<br>직) | 1. 대학혁신지원사업 교육<br>혁신분과 운영 지원 업무<br>2. 캠퍼스디자인 수업 지원<br>업무<br>3. SM-IN 핵심역량 업무 지<br>원 등 | 1    | [지원자격]      |
|                           |                                                                                       |      | ■ 학사학위 이상   |
|                           |                                                                                       |      | [우대사항]      |
|                           |                                                                                       |      | ■ 컴퓨터활용능력   |

## 채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2021.04.12.자 (본교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ 임용기간: 교육부 주관 대학혁신지원사업 수행을 위한 채용으로 '기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 제4조(사용기간제한 예외)'에 의거 임용일로부터 1년 계약
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 천안캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 연봉 2,500만원 정도

## 지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2021.03.29.(월)~2021.04.05.(월) 12:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
  - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
  - 제출서류
    - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
    - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
    - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격 및 어학 기재 사항에 한함)
- ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
  - 1차: 서류전형
  - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

**관련문의:** 천안캠퍼스 총무회계팀 (041.550.5050.)

2021.03.29.

천안캠퍼스 총무처장