

[학교현장 실습학기제 시범운영 참여기관 선정] 상명대학교(서울) 교직원지원센터 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
교직원지원센터 계약직원 (한시계약직)	■ 협력학교-대학 간의 소통지원 / 학교현장 참여관찰 및 실습생 등 심층면담 ■ 만족도 조사, 면담 등 토대로 참여자 요구파악, 운영에 필요한 지원 및 개선방안 모색 ■ 학교현장 참여관찰 및 연구를 통한 연구 결과보고서 작성 등	1	[지원자격]
			■ 석사학위 이상 소지자
			[우대사항]
			■ 학교현장실습학기제 관련 연구 경력자

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2023. 8. 16.자 (우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 2023.12.31.까지
*교육부 주관 '2023학년도 학교현장 실습학기제 시범운영 참여기관 선정'에 따른 전담인력(계약직) 채용임
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 월 2,500,000원

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2023.07.17.(월)~2023.07.30.(일) 18:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격사항 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)
 ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2023.07.17.

서울캠퍼스 총무처장